МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВАСИЛЬЕВО-ХАНЖОНОВСКАЯ

СРЕДНЯЯ общеобразовательная ШКОЛА

ИМЕНИ А.Д. ЗЕЛЕНКОВОЙ

|  |  |
| --- | --- |
| План работы школьной библиотеки  На 2020-2021 учебный год | «Утверждаю»  Директор  МБОУ В-Ханжоновской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.А. Безуглова  Приказ №83 от 31. 08. 2020г. |
| 2020 | Составитель:  А.С. Карпенко  педагог-библиотекарь |

***Пояснительная записка***

***Рабочая программа составлена в соответствии с:***

1. Положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
3. Адаптированной основной общеобразовательной программой МБОУ В-Ханжоновской СОШ.

***Рабочая программа состоит из нескольких разделов:***

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по программе «Основы информационной грамотности школьников»
3. Работа с читателями.
4. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование обучающегося по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

***Цели и задачи рабочей программы***

Цели и задачи библиотечной работы в 2020-2021 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы «*совершенствование управления процессом достижения нового качества образования детей как одно из условий успешной реализации Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся***».**

***Основными задачами библиотеки являются:***

1. формирование творческой личности обучающегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;

2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя:

5. обучение поиску, отбору и критической оценки информации;

6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;

7. оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;

8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности обучающегося и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;

10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;

11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;

12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;

13. воспитание чувства бережного отношения к книге;

14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

***Основные функции библиотеки***

1.*Образовательная* - содействие образованию и воспитанию личности обучающегося посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2.*Информационная* - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей обучающегося, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3.*Культурная* - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. *Досуговая* - содействие содержательному проведению свободного времени обучающегося.

5.*Социальная* - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6.*Сервисная* - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7.*Просветительская* - приобщение обучающегося к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.*Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

***ЦЕЛЬ*** школьной библиотеки на **2020-2021год:**

* создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

***ЗАДАЧИ:***

* формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
* создавать условия для формирования у обучающегося культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек обучающегося средствами физической культуры и занятиями спортом;
* использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
* развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
* создание благоприятных условий для самореализации обучающегося.

***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:***

* Нравственное и правовое воспитание,
* Гражданское и патриотическое воспитание,
* Эстетическое и экологическое воспитание,
* Профилактика правонарушений среди подростков,
* Культурно - просветительская работа,
* Развитие культурных традиций русского народа,
* Экскурсионно-туристическая работа,
* Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
* Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
* Организация каникулярного отдыха обучающегося.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Работа библиотеки на 2020-2021 учебный год:*** | | | |
|  | ***Формирование библиотечного фонда*** |  |  |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***1. Работа с учебным фондом*** | | | |
| 1. | Диагностика обеспеченности обучающегося школы учебниками и учебными пособиями на 2020- 2021уч.г. | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Составление отчетных документов | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Комплектование фонда учебной литературой |  |  |
|  | -оформление картотеки;  -закупка учебной литературы |  |  |
| 5 | Приём и выдача учебников;  Обеспечить выдачу учебников в полном объёме | Май-июнь  Август-сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Информирование обучающегося и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Август | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | Май | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка и ремонт учебного фонда | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | Декабрь  Апрель | Педагог-библиотекарь, актив |
| 10 | Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета;  -размещение на хранение;  -передача в другие школы. | Сентябрь-октябрь | Педагог-библиотекарь, актив |
| 11 | Эстетическое оформление кабинета библиотеки | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 12 | Сверка с бухгалтерской отчетностью о состоянии библиотечного фонда на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | Педагог-библиотекарь |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы*** | | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа:  -к художественному фонду (для обучающегося 1-4 кл) -к фонду периодики (для всех обучающихся) | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Выдача изданий читателям | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Конец четверти | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и обучающегося на уроках труда в начальных классах | На каникулах | Педагог-библиотекарь, актив |
| 8 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | Май | Педагог-библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)*** | | | |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Пополнение и редактирование картотек: - учебники  -периодические издания  -журнальных статей | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Формирование информационно­-библиографической культуры: -знакомство с библиотекой 1 кл;  -громкие чтения, беседы в начальных классах ; - библиотечные уроки по формированию информационной культуры. | сентябрь - май | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Этапы совершенствования ШБ  Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Формирование информационно­-библиографической культуры: -знакомство с библиотекой 1 кл;  -громкие чтения, беседы в начальных классах ; - библиотечные уроки по формированию информационной культуры. | сентябрь - май | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Этапы совершенствования ШБ  Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***4. Работа с читателями*** | | | |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | *Индивидуальная работа* |  |  |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, работников школы | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
|  | *Работа с активом* |  |  |
| 1 | Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений | По мере поступления | Актив,  Педагог-библиотекарь |
| 2 | Подшивка газет и журналов | По мере поступления | Актив библиотеки |
|  | *Работа с педагогическим коллективом:* |  |  |
| 1. | Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Сентябрь-Март | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Месячник школьных библиотек | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках и сданных | Сентябрь, май | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Выбор и согласование заказа учебников на 2021-­2022 учебный год | Январь-  Февраль | Педагог-библиотекарь, учителя- предметники |
| 7 | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | В течение года | Педагог-библиотекарь,  учителя |
| 8 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.  Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации | По требованию | Педагог-библиотекарь |
|  | *Работа с учащимися школы:* |  |  |
| 1 | Обслуживание обучающихся школы | Сентябрь-май | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет. | Сентябрь-май | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| ***5. Воспитательная работа*** | | | |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка новых поступлений учебников « К нам новая книга пришла» | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | День родного языка | Февраль, март | Педагог-библиотекарь |
| 3 | *Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану.* | Март | Педагог-библиотекарь |
|  | *Реклама библиотеки* |  |  |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели) | Июль, Сентябрь- май | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Реклама о деятельности библиотеки:  -устная (во время перемен, на классных часах) – наглядная  (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой) | Сентябрь - май | Педагог-библиотекарь |
| ***6.Массовая работа***  ***Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам*** | | | |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | ***1-й класс***  Тема№1 Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт). | Октябрь  Февраль | Педагог-библиотекарь |
| 2 | ***2-й класс***  ***Тема №1*** Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  ***Тема №2*** Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрации. | Ноябрь  Март | Педагог-библиотекарь |
| ***3*** | ***3-й класс***  ***Тема №1*** Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (ФИО автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель-формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка к сознательному выбору книги). Изготовление книжек-самоделок. | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 4 | ***4-й класс***  ***Тема№1*** Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитный указатель, предметный указатель.  ***Тема№2*** История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. | Январь  Май | Педагог-библиотекарь |
| 5 | ***5-й класс***  ***Тема№1*** Как построена книга. Аннотация. предисловие. содержание. словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними | Ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 6 | ***6-й класс***  ***Тема№1*** Выбор книги в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположения карточек в каталоге и книг на полке | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 7 | ***7-й класс***  ***Тема№1*** Выбор книги. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие к справочной литературе, обучение правильно пользоваться ею. | Январь | Педагог-библиотекарь |
| 8 | ***8-й класс***  ***Тема№1*** Расстановка фонда в библиотеке | Февраль | Педагог-библиотекарь |
| 9 | ***9-й класс***  ***Тема№1*** Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические материалы | Март | Педагог-библиотекарь |
| 10 | ***10-11 класс***  ***Тема№1*** Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада | Апрель | Педагог-библиотекарь |
| 11 | 1 сентября - День знаний Информация о новых поступлений | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 12 | 8 сентября - День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)  Информационный стенд |
| 13 | 7сентября - 150 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938)  Информационный стенд, чтение рассказов для детей младшего возраста, викторина |
| 14 | 13 сентября - 85 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935)  Информационный стенд |
| 15 | 21 сентября - Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)  Информационный стенд |
| 16 | «Тихая осень над миром летит  Медленной птицей...» — конкурс стихотворений 1-4 кл. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 17 | 1 октября международный день музыки Беседы о композиторах | Педагог-библиотекарь |
| 18 | 3 октября – 125 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя | Педагог-библиотекарь |
| 19 | 26 октября Международный день школьных библиотек. | Педагог-библиотекарь |
| 20 | 4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» (беседы) | Ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 21 | 28 ноября 139 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881­-1921) Информационный стенд |
| 22 | 30 ноября - День матери России Конкурс чтецов |
| 23 | 217 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева-  русского поэта, мастера филосовской, пейзажной и любовной лирики Информационный стенд | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 24 | 12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах» (1-4, 5-7 классы) Информационный стенд |
| 25 | Подготовка к празднованию Нового года |
| 26 | 30 декабря - 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) Презентация, Информационный стенд |
|  |  |
| 27 | 117 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)  Презентация | Январь | Педагог-библиотекарь |
| 28 | 27 января - День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) \  Презентация о подвиге ленинградцев, Информационный стенд |
| 29 | 17 февраля — 115 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971) Конкурс чтецов 2 кл. Информационный стенд | Февраль | Педагог-библиотекарь |
| 30 | 252 год со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844) Презентация |
| 31 | День Защитника Отечества Беседы, презентации |
| 32 | 1 марта — Всемирный день кошек Рисунки и рассказы детей о своих питомцах | Март | Педагог-библиотекарь |
| 33 | 3 марта — Всемирный день писателя Книжная выставка писателей - юбиляров |
| 34 | 8 марта- Международный женский день  «Загляните в мамины глаза..- выставка - поэзии ко Дню Матери |
| 35 | 21 марта — Всемирный день поэзии «Дыхание весны» -  поэтическая выставка |
| 36 | 21 марта - Всемирный день Земли «Струится благодать в поля и в лес» — литературно-экологический ринг (6-7классы) |
| 37 | 22 марта — Всемирный день водных ресурсов Информационный стенд |
| 38 | 197 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824-1870/71) |
| 39 | 212 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) беседы 5-7 кл | Апрель | Педагог-библиотекарь |
| 40 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961)Книжная выставка «Первые покорители космоса» |  |
| 41 | 457 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У.Шекспира (1564-1616) |
| 42 | 1 мая Праздник весны и труда Информационный стенд | Май | Педагог-библиотекарь |
| 43 | 97 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001) Информационный стенд |
| 44 | 9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям) |
| 45 | 24 мая — День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа |
| 46 | 27 мая — Общероссийский день библиотек Выставка рисунков «Моя любимая книжка» |  |  |
| ***7.Професситональное развитие работника библиотеки*** | | | |
|  | *Самообразование* |  |  |
| 1 | регулярно читать периодические издания; -знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле;  - присутствие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| ***8.Взаимодействие с другими библиотеками района*** | | | |
| 1 | Взаимообмен учебниками | Школьные библиотеки Неклиновского района | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий) | Школьные библиотеки Неклиновского района | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Взаимопомощь художественной, учебно-­познавательной литературой в учебно-­воспитательном процессе | Школьные библиотеки Неклиновского района | Педагог-библиотекарь |
| Педагог-библиотекарь Карпенко А.С. | | | |