

Утверждаю

Директор МБОУ В-Ханжоновская СОШ

(Безуглова В.А.)

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества

МБОУ В-Ханжоновская СОШ

на 2020-2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение материалов вебинаров по реализации методологии.3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	28.08. 2020 г	Безуглова В.А. директор школы Зам.директора по УВР Денисенко Д.А. Зам.директора по ВР Денисенко А.С. Ст.вожатая Цурупа Н.С. Руководитель МО кл.руководителей Саенко М.В., Комашня Ю.В., Карпенко Н.Н. Соц.педагог Цурупа И.А. Педагог-психолог

				Куликова Е.С.
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ В-Ханжоновская СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ В-Ханжоновская СОШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ В-Ханжоновская СОШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ В-Ханжоновская СОШ 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ В-Ханжоновская СОШ 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ В-Ханжоновская СОШ 	28.08.2020 г	Безуглова В.А. директор школы Зам.директора по УВР Денисенко Д.А. Зам.директора по ВР Денисенко А.С. Руководитель МО кл.руководителей Саенко М.В., Комашня Ю.В., Карпенко Н.Н.
			31.08.2020г	Безуглова В.А. директор школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2020 г	Зам.директора по УВР Денисенко Д.А. Зам.директора по ВР Денисенко А.С. Руководитель МО кл.руководителей Саенко М.В., Комашня Ю.В., Карпенко Н.Н.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	31.08.2020г	Безуглова В.А. директор школы
		3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик», «учитель-ученик» «родитель-ученик».	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества.
	Информирование родителей, педагогов,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 	31.08.2020 В течение	Безуглова В.А. директор школы

		обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	года	Зам.директора по УВР Денисенко Д.А. Зам.директора по ВР Денисенко А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Сентябрь 2020г	Ст.вожатая Цурупа Н.С.
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Куратор 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	В течение года	Денисенко Д.А. Денисенко А.С.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей. 	Октябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2020г	Безуглова В.А. директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Ноябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	Безуглова В.А. директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			Сентябрь 2020 г.	Куликова Е.С. педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год г.	наставники

	пар / групп	наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль – март 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Февраль-март 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Февраль-март 2021	Безуглова В.А. директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года". 	Февраль-март 2021	Куратор Целевой модели наставничества.