

Экз  
Искон

## ДОГОВОР №80

на организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся

с. Васильево-Ханжоновка

«25» декабря 2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильево-Ханжоновская средняя общеобразовательная школа имени А.Д. Зеленковой (МБОУ В-Ханжоновская СОШ) в лице директора Безугловой В.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Индивидуальный Предприниматель Гордиенко Маргарита Николаевна в лице ИП Гордиенко М.Н. на основании Свидетельства с другой стороны, именуемый «Организатор питания», в дальнейшем, совместно именуемые «Стороны», согласно п.4.ч.1. ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной службе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Организатор питания» обязуется оказать услуги по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Неклиновский район» (далее - услуга), а именно: детей из малообеспеченных семей, на которых назначено и выплачивается государственное ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области (далее - обучающиеся), в количестве 25 человек, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные услуги согласно условиям настоящего договора и в соответствии с приложениями № 1,2,3, являющимися неотъемлемой частью договора.

1.2. Оказание услуг осуществляется с 01 сентября 2020г. по 30 декабря 2020г. включительно, по адресу: ул. Школьная д. 2, с. Васильево-Ханжоновка Неклиновский район, Ростовская, в соответствии с календарем питания (Приложение № 2). Количество дней питания – 95 дней.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. «Заказчик» обязуется:

- за 3 календарных дня до начала оказания услуг обеспечить передачу «Организатору питания» помещений, указанных в Приложении №1 к договору о безвозмездном пользовании недвижимого имущества, находящемся в муниципальной собственности Неклиновского района, в порядке установленном Постановлением Администрации Неклиновского района и обеспечить передачу оборудования пищеблока, кухонного инвентаря и столовой посуды согласно акта приема-передачи.

- принять и оплатить оказанные услуги «Организатором питания»;

#### 2.2. «Заказчик» вправе:

- проводить проверки на качество оказываемых услуг;

- требовать от «Организатора питания» соблюдения норм и правил, в соответствии с действующими СанПиН;

- в целях упорядочения организованного питания разработать график группового посещения учащимися столовой, буфета под руководством классного руководителя;

#### 2.3. «Организатор питания» обязуется:

- предоставить примерное десятидневное меню, согласованное с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в городе Таганроге (далее Роспотребнадзор) (в случае если это предусмотрено действующим Законодательством), по которому будут оказываться услуги по приготовлению пищи;

- принять помещение, указанные в Приложении №4 и оборудование, кухонный инвентарь и столовую посуду, указанные в акте приема-передачи в порядке, установленном п. 2.1. настоящего договора,

- при организации питания обучающихся соблюдать требования, установленные и закрепленные в Приказе Министерстве здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178;

при оказании услуг, использовать холодильное оборудование, складские помещения достаточной площади, предоставленные «Заказчиком», позволяющие производить запас сырья и товаров в соответствие со сроками их реализации;

- обеспечить соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню с учетом положения действующих СанПин 2.4.5.2409-08 о допуске замене одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности;

- обеспечить качество оказания услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими СанПиН;

- пользоваться автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания;

- самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего договора, в т.ч. набор продуктов питания;

- выполнять мероприятия по технике безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг;

- оказывать услуги своими силами, средствами и нести ответственность за качество продуктов, используемых при оказании услуг, приобретенных им самостоятельно;

- обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- содержать помещение и оборудование в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими правилами для предприятий общественного питания;

- обеспечивать сохранность переданного оборудования и содержать его в исправном состоянии;

- осуществлять питание обучающихся один раз в день;

- оказывать услуги согласно календарю организации питания малообеспеченных обучающихся образовательного учреждения;

- обеспечить столовую (буфет) квалифицированными кадрами, прошедшими периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, хорошо знающими организацию школьного питания, а так же осуществлять ежедневный контроль за качеством и безопасностью производимой продукции специалистом, соответствующим требованиям законодательства;

- следить за своевременным и обязательным прохождением медицинских осмотров работниками в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать выполнение требований по обеспечению противопожарной безопасности. Обеспечивать эксплуатацию помещения и оборудования, в соответствии с противопожарными требованиями в порядке, установленном законодательством РФ,

- письменно сообщать «Заказчику», руководителю образовательного учреждения не позднее чем за 2 рабочих дня о предстоящем досрочном освобождении помещений, оборудования и сдать их Заказчику, руководителю образовательного в надлежащем санитарно-техническом состоянии,

- нести ответственность за правильность эксплуатации оборудования, согласно акту комплектации помещения и возмещает убытки, причиненные нарушением этих правил;

- производить отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд. Отбор проб производится ответственным лицом «Организатора питания» в специально выделенные стерильные и промаркированные стеклянные емкости с плотно закрывающимися крышками (отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие), которые хранятся не менее 48 часов с момента выдачи готовой пищи;

- назначить ответственное лицо, которому необходимо участвовать в осуществлении ежедневной проверки бракеражной комиссией качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов;

- один раз в месяц проводить санитарный день силами работников столовой, буфетов школы;

- при калькуляции цен на блюда и другие товары применять наценки согласно Постановлению Региональной службы по тарифам РО от 30.07.2012 г. №23/8 «Об установлении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях», не превышая 60% на собственную продукцию, 25% - на покупную не подвергающуюся обработкам;

- оказывать услуги по настоящему договору в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

- возмещать затраты на коммунальные расходы;

#### **4. «Организатор питания» вправе:**

- привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц - субисполнителей, отвечающих требованиям к услугам по организации питания и к условиям оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

#### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА**

3.1. Цена договора составляет: **57 000,00 (Пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек без НДС (НДС не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации).**

Источник финансирования: бюджет Неклиновского района.

3.2. Расчет за оказанные услуги производится в течение **30 календарных дней** по факту оказанных услуг на основании счета и актов оказанных услуг, подписанный «Заказчиком» и «Организатором питания». Форма оплаты - безналичный расчет.

3.3. Стоимость услуг должна включать в себя все затраты Организатор питания с учетом расходов на транспортировку, на приготовление пищи, разработку и оформление необходимой документации, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением договора.

3.4. Указанная стоимость является твердой и корректировке не подлежит за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством. Предоставление питания осуществляется согласно ежедневным заявкам от образовательного учреждения, соответственно оплата будет производиться за фактически отпущенное питание на основании акта оказанных услуг.

3.5. Расчеты по настоящему договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

4.1. Сдача и приемка услуг, фактически оказанных по договору, осуществляется «Заказчиком», и оформляется актом оказанных услуг.

4.2. Заказчик организует и осуществляет приемку, в том числе осуществляет экспертизу. Для проверки предоставленных «Организатором питания» результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации в соответствии ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.3. В течение 2 дней со дня получения акта оказанных услуг «Заказчик» должен направить «Организатору питания» подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. При обнаружении отступлений от требований «Заказчика» и (или) условий настоящего договора, ухудшающих результат услуг или иных недостатков в услугах, «Заказчик» обязан немедленно заявить об этом «Организатору питания» и отразить замечания в акте оказанных услуг с указанием срока их исправления.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты штрафа.

5.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договора, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате штрафов.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.

5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.9. Уплата штрафов не освобождает ответственную Сторону от исполнения обязательств по договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. При внесении изменений в настоящий договор одна из сторон направляет другой стороне текст дополнений и изменений. В течение пяти дней сторона обязана отклонить или принять предложенные изменения и дополнения к договору. Дополнения и изменения к договору считаются принятыми, если они подписаны обеими сторонами.

При исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и ст.95 Федерального закона №44-ФЗ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по договору. Сторона, которая не может выполнить условий данного договора, обязана известить другую сторону в течение 10 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы и представить доказательства об их наличии и продолжительности.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,

- в судебном порядке,

- в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.4. «Заказчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора:

- в оказание услуги, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в срок, установленный договором;

- в случае нарушения срока оказания услуги по договору более чем на 10 календарных дней;

- в иных случаях, Стороны должны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

6.5. «Организатор питания» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора:

- в случае нарушения сроков оплаты за оказанную услугу «Заказчиком» более чем на 30 календарных дней.

6.6. Расторжение договора в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.7. Расторжение договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчетов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения договора до момента его расторжения, а также объем фактически оказанных услуг «Организатором питания» «Заказчику».

6.8. В случае изменения нормативных актов в договор могут быть внесены изменения, как по форме, так и по содержанию.

## **7. РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.**

7.1. Все споры или разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Претензия направляется в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно. Срок ответа на претензию - 5 рабочих дней со дня ее получения.

7.3. претензия должна содержать в себе:

7.3.1. наименование, адрес и реквизиты лица, направившего претензию;

7.3.2. наименование, адрес и реквизиты лица, кому направляется претензия;

Указание на настоящий Договор, его номер, дату заключения, предмет;

7.3.4. указание на положения настоящего Договора или закона, в связи с нарушением которых направлена претензия;

7.3.5. требования по претензии;

7.3.6. подпись и печать. В случае подписания претензии по доверенности – печать не ставится, а прикладывается копия доверенности, которая заверяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. К претензии должны быть приложены копии документов. На которых Сторона основывает свои требования, если такие документы отсутствуют у другой Стороны.

7.5. В случае неисполнения требований п. 7.3 настоящего договора претензия рассмотрению не подлежит, а претензионный порядок не считается соблюденным.

7.6. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение суду в соответствии с подведомственностью и родовой подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Заказчика.

#### 8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Договор вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

9.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, стороны обязуются в двухдневный срок извещать друг друга о произошедших изменениях.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.4. Приложения, являющиеся

№ 1 Техническое задание на оказание услуг

№ 2 - Календарь организации бесплатного питания малообеспеченных школьников;

№ 3 – Спецификация;

№4- Акт приема-передачи нежилых помещений и оборудования пищеблока в безвозмездное пользование.

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Заказчик»:

МБОУ В-Ханжоновская СОШ  
346860 Ростовской области Неклиновский район, с. Васильево-Ханжоновка, ул. Школьная, 2  
ИНН 6123010169  
КПП 612301001  
УФК по Ростовской области (МБОУ В-Ханжоновская СОШ)  
л/сч 20586У83970  
р/сч 40701810160151000025  
Отделение Ростов – на-Дону  
г. Ростов-на-Дону БИК 046015001

Руководитель: директор школы

/Безуглова В.А./

М.П.

«Организатор питания»:

ИП Гордиенко М.Н.  
36861, Ростовская обл., Неклиновский район, с. В-Вознесенка, ул. Васильева 28  
ИНН 612300169438  
ОГРН 304612305600070  
Р/С 40802810052230120064  
Юго-Западный ОАО «Сбербанк России»  
Кор/с 30101810600000000602  
БИК 046015602  
ИНН 7707083893

Руководитель: Индивидуальный Предприниматель

/Гордиенко М.Н./

М.П.