

Управление образования администрации Неклиновского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильево - Ханжоновская средняя общеобразовательная школа
имени А.Д. Зеленковой
346860 Ростовская область, Неклиновский район, сВ-Ханжоновка, улШкольная, д2
ИНН6123010169 КПП612301001 ОГРН 1026101346204
Тел.(886347)5-36-49 E-mail:gurt-valentina@yandex.ru www.khanzhonovka.ucoz.com

Согласовано
с Советом школы
№ 1 от 31.08.2021г

Рассмотрено
На заседании пед.совета
№1 от 31.08.2021г

Утверждаю
Директор МБОУ В-Ханжоновской СОШ
Безуглова В.А.
приказ №135 от 31.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ В-ХАНЖОНОВСКОЙ СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.2. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.10. Протоколы хранятся в школе.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
Сентябрь	Участие в Дне здоровья
Октябрь	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей обучающихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Проведение «Родительского контроля» с проверкой организации питания школьников
Ноябрь	Проверка внешнего вида обучающихся
	Проведение «Родительского контроля» с проверкой организации питания школьников
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
	Проведение «Родительского контроля» с проверкой организации питания школьников
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Проведение «Родительского контроля» с проверкой организации питания школьников
Февраль	Помощь в организации и проведении Месячника военно – патриотического воспитания
	Проведение «Родительского контроля» с проверкой организации питания школьников
Март	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Проведение «Родительского контроля» с проверкой организации питания школьников
Апрель	Проверка состояния учебников обучающихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
Май	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов
	Контроль организации и проведения выпускных вечеров
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам