

Управление образования администрации Неклиновского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Васильево - Ханжоновская средняя общеобразовательная школа  
имени А.Д. Зеленковой  
346860 Ростовская область, Неклиновский район, сВ-Ханжоновка, улШкольная, д2  
ИНН6123010169 КПП612301001 ОГРН 1026101346204  
Тел.(886347)5-36-49 E-mail:gurt-valentina@yandex.ru www.khanzhonovka.ucoz.com

Согласовано  
с Советом школы  
№ 1 от 31.08.2021г

Рассмотрено  
На заседании пед.совета  
№1 от 31.08.2021г

Утверждаю  
Директор МБОУ В-Ханжоновской СОШ  
Безуглова В.А.  
приказ №135 от 31.08.2021г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ В-ХАНЖОНОВСКОЙ СОШ

## 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
2. Управляющий Совет МБОУ В-Ханжоновской СОШ (далее – Совет школы) – коллегиальный орган управления школой, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов
3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, выбранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## 2. Задачи Совета школы:

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
2. Привлечение общественности к решению вопросов школы; создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
3. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
4. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава школы;
5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## 3. Организация деятельности.

1. Совет школы избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях классов. Представители работников МБОУ В-Ханжоновской СОШ избираются на общем собрании работников МБОУ В-Ханжоновской СОШ.
2. Любой член Совета школы может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.
3. Совет школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
4. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
5. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, - родительского собрания. Педагогического совета, директора школы.
6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.



7. Процедура голосования определяется Советом школы.

8. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Компетенция Совета школы:**

- выработка перспективных направлений развития МБОУ В-Ханжоновской СОШ;

- разработка программы развития МБОУ В-Ханжоновской СОШ;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ В-Ханжоновской СОШ

по представлению одного из представителей Совета;

- согласование локальных актов, образовательных программ, разработанных МБОУ В-Ханжоновской СОШ;

- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ В-Ханжоновской СОШ;

- заслушивание администрации МБОУ В-Ханжоновской СОШ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ Приютинская СОШ;

- представление интересов МБОУ В-Ханжоновской СОШ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ В-Ханжоновской СОШ.

#### **5. Документация и отчетность Совета школы.**

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Устав и локальные акты школы;

- программа развития школы;

- план работы Совета школы на учебный год;

- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.