***Отчет работы школьной библиотеки за 3 четверть 2022-2023***

***учебного года МБОУ В-Ханжоновской СОШ.***

Главной задачей школьной библиотеки является оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, формирование комфортной библиотечной среды. Оказание помощи в деятельности учащимся и учителям при реализации образовательных проектов.

В основе работы библиотеки лежит развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Все мероприятия школьной библиотеки - это предоставление каждому ученику возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

За первую четверть учебного 2022-2023 года выдано 16 экземпляров художественной литературы. Организовано наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку.

***Организованы и оформлены следующие книжные выставки:***

-«100 лет со дня рождения Л. Гайдая, режиссёра, сценариста» (1923-1993)январь.

-«110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга» (1913-2009)март.

-«Книжная выставка «Живая педагогика Макаренко».

- «Будьте здоровы, подбор картотеки статей о здоровом образе жизни.

***Проведены мероприятия:***

-Библиотечный час для 7 класса «Выбор книги. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие к справочной литературе, обучение правильно пользоваться ею»;

-Библиотечный час для 8 класса «Расстановка фонда в библиотеке. «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения»;

-Библиотечный час для 9 класса «Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические материалы».

***Произведена работа:***

-Техническая обработка обновленной учебной литературы;

-Работа с картотекой библиотеки (обновление и редактирование);

-Работа с Федеральный списком экстремистских материалов (обновление, проверка отсутствия доступа с компьютера библиотеки);

Эстетическое оформление кабинета библиотеки (озеленение, дополнение изображениями ручной работы);

-Работа с электронной библиотекой «ЛитРэс», создание электронной картотеки, выдача художественной и справочной литературы в электронном виде;

-Расстановка художественной литературы, в соответствии с каталогом, расстановка учебной литературы по классам;

-Обновление информационного стенда «Библиотечный вестник»;

-Полное исправление каталогов учебной и художественной литературы. Замена каталожных карточек (обновление);

-Обновление документации, необходимой для ведения библиотечного дела;

-Подготовка к проведению анализа задолжников (проверка формуляров читателей).

*Педагог-библиотекарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпенко А.С.*