***Отчет работы школьной библиотеки за 2 четверть 2020-2021***

***учебного года МБОУ В-Ханжоновской СОШ.***

 Главной задачей школьной библиотеки является оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, формирование комфортной библиотечной среды. Оказание помощи в деятельности учащимся и учителям при реализации образовательных проектов.

В основе работы библиотеки лежит развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Все мероприятия школьной библиотеки - это предоставление каждому ученику возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

За вторую четверть учебного 2020-2021 года выдано 120 экземпляров художественной литературы. Организовано наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку.

***Организованы и оформлены следующие книжные выставки:***

-«Книги-юбиляры» Знакомство читателей с литературными произведениями-юбилярами 2020.

-А.С. Пушкин «Борис Годунов»-195 лет;

-М.Ю. Лермонтов «Герой Нашего времени»-180 лет;

-М.Е. Салтыков Щедрин «Господа Головлевы»-140 лет;

-В.В. Маяковский «Облако в штанах»-105 лет;

-М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»-80 лет.

-«206 лет со дня рождения поэта М.Ю. Лермонтова(1814-1841)»-октябрь.

***Проведены мероприятия:***

-Библиотечный час для 5-8 классов «Производство бумаги в России и СССР»;

-Библиотечный час для 11 класса «Александр Александрович Блок»;

-Библиотечный час для 10 класса «к юбилею И.А. Бунина. Биография. Анализ произведений»;

-Проведение конкурса рисунков среди учащихся 1-4 классов «Мой любимый сказочный герой».

-Проведение работы по сохранности учебной литературы (рейды по классам) сентябрь, октябрь.

***Произведена работа:***

-Работа с картотекой библиотеки (обновление и редактирование);

-Подготовка перечня учебников, подлежащих списанию (в соответствии Федеральным перечнем учебников);

-Работа с АИС «Школьная библиотека (учебники) Ввод данных о приобретенной учебной литературе, анализ соответствия с ФГОС, прогноз не достающих учебников на 2021-2022 учебный год»;

-Формирование перечня учебников и учебной литературы на 2021-2022 учебный год.

-Работа с Федеральный списком экстремистских материалов (обновление, проверка отсутствия доступа с компьютера библиотеки);

Эстетическое оформление кабинета библиотеки (озеленение, дополнение изображениями ручной работы);

-Расстановка художественной литературы, в соответствии с каталогом, расстановка учебной литературы по классам;

-Подготовка к списанию художественной литературы в связи с ветхостью;

-Обновление информационного стенда «Библиотечный вестник»;

-Полное исправление каталогов учебной и художественной литературы. Замена каталожных карточек (обновление);

-Обновление документации, необходимой для ведения библиотечного дела;

-Проведение анализа задолжников (проверка формуляров читателей). Формирования полного списка задолжников среди учащихся 1-11 классов.

*Педагог-библиотекарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпенко А.С.*