***Отчет работы школьной библиотеки за 3 четверть 2020-2021***

***учебного года МБОУ В-Ханжоновской СОШ.***

Главной задачей школьной библиотеки является оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, формирование комфортной библиотечной среды. Оказание помощи в деятельности учащимся и учителям при реализации образовательных проектов.

В основе работы библиотеки лежит развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Все мероприятия школьной библиотеки - это предоставление каждому ученику возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

За вторую четверть учебного 2020-2021 года выдано 20 экземпляров художественной литературы. Организовано наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку.

***Организованы и оформлены следующие книжные выставки, информационные стенды:***

-« Холокост во время Второй мировой войны ;

***Проведены мероприятия:***

-Библиотечный час для 9 класса «117 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)»;

-Библиотечный час для 9-11 класса «Холокост во время Второй мировой войны»;

-Проведение конкурса рисунков среди учащихся 1-4 классов «Защитник Отечества - кто он?».

-Проведение работы по сохранности учебной литературы (рейды по классам) март.

***Произведена работа:***

-Работа с картотекой библиотеки (обновление и редактирование);

-Подготовка перечня учебников, подлежащих списанию (в соответствии Федеральным перечнем учебников);

-Работа с АИС «Школьная библиотека (учебники) Ввод данных о приобретенной учебной литературе, анализ соответствия с ФГОС, прогноз не достающих учебников на 2021-2022 учебный год»;

-Подготовка перечня необходимых учебников и учебной литературы на 2021-2022 учебный год;

-Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;

-Закупка необходимых учебников и учебной литературы на 2021-2022 учебный год;

-Работа с Федеральный списком экстремистских материалов (обновление, проверка отсутствия доступа с компьютера библиотеки);

Эстетическое оформление кабинета библиотеки (озеленение, дополнение изображениями ручной работы);

-Обновление документации, необходимой для ведения библиотечного дела;

-Проведение анализа задолжников. Контроль возврата литературы.

-Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

- Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.

*Педагог-библиотекарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпенко А.С.*