

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.10.2025

№ 874

с. Покровское

Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения(изложения) в Неклиновском районе

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – методические рекомендации), письмо от 24.10.2025 № 04-363, в целях соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Неклиновского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Неклиновского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), в основную дату - 3 декабря 2025 года.

2. Определить:

местом проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2. Порядка, МБОУ Неклиновскую вечернюю школу;

местом печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм общеобразовательные организации;

местом хранения бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм сейф № 3 в кабинете № 3 Управления образования до 1 марта 2026г.;

местом хранения записей видеонаблюдения в аудиториях для проведения итогового сочинения (изложения) до 1 марта 2026г., общеобразовательные организации.

3. Главному специалисту Управления образования Жертовской С.В., обеспечить:

- 3.1. координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципалитете в соответствии с Порядком.
- 3.2. соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
- 3.3. контроль за своевременной передачей комплектов тем итогового сочинения (тексты изложений) общеобразовательным организациям;
- 3.4. прием от образовательных организаций оригиналов бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения) и своевременную их передачу в РОЦОИСО в соответствии с графиком.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения):

4.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году с учетом изменения текущего расписания занятий 3 декабря 2025г. и необходимости компенсации потерь учебного времени.

4.2. Организовать прием заявлений обучающихся 11 (12) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее 18.11.2025г. и их регистрацию согласно заявлениям.

4.3. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

4.4. Сформировать и утвердить приказом по школе состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций, не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Информировать под роспись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

4.6. Информировать под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени

ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

4.7. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Обеспечить хранение и уничтожение записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Порядком согласно приложению к настоящему приказу.

4.9. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4.10. Получить темы итогового сочинения (изложения) в установленные сроки и обеспечить их информационную безопасность.

4.11. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

4.12. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения).

4.13. Обеспечить соответствие всех выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения) помещений требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

4.14. Осуществить контроль ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.15. Информировать Управление образования (Жертовскую С.В.) не позднее 12.00 часов 03 Декабря 2025г. о неявке участников итогового сочинения (изложения).

4.17. Представить оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками и актом приема-передачи материалов в Управление образования в установленные сроки.

4.18. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и представить соответствующую информацию в Управление образования (Жертовской С.В.) в срок до 19.12.2025г..

4.19. Обеспечить в сроки, установленные Порядком, размещение на официальном сайте образовательной организации информации:

о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Управления образования



Ю.В.Сарасова

Порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме
оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в
образовательных организациях, расположенных на территории
Неклиновского района, в 2025-2026 учебном году

1. Места хранения.

Места хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн (далее – видеозаписи) во время проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Неклиновского района (далее – образовательные организации), реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году – образовательные организации.

2. Сроки хранения.

Срок хранения видеозаписей - до 1 марта 2026 года.

3. Порядок хранения.

После окончания проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеонаблюдения из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски) или жесткий диск и передает их руководителю образовательной организации на хранение. В названии каждого файла должны быть указаны: код и наименование образовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дата проведения итогового сочинения (изложения), сочинение/изложение (например: 123_МБОУ_Ивановская_СОШ_001_03.12.2025_сочинение). Руководитель образовательной организации

При необходимости видеозаписи предоставляются руководителем образовательной организации по соответствующему запросу в Управление образования, ГБУ РО «РОЦОЙСО», министерство образования Ростовской области.

4. Порядок уничтожения.

По истечении срока хранения видеозаписи уничтожаются комиссией, сформированной образовательной организацией, в порядке, установленном локальным актом образовательной организации. Акт об уничтожении видеозаписей предоставляется руководителем образовательной организации в Управление образования Администрации Неклиновского района в течение одной недели со дня уничтожения видеозаписей.